

The image shows a white smartphone displaying the DPOS POS system interface for a menu. The screen is titled 'DPOS' and shows a list of items with their prices. The items are 'Camisa PVP Variable' (40,00 €), 'Camisa Cuadros' (40,00 €), and 'Camisa Rayas' (45,00 €). There are also buttons for 'VACIAR' and 'VER TICKET'.

DPOS

Manual de uso

v.5.0

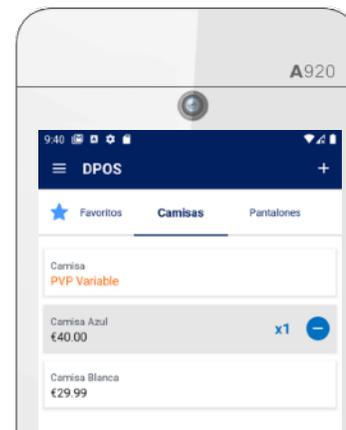
QUÉ ES DPOS	3
CONFIGURACIÓN INICIAL	
Ajustes iniciales	4
Categorías	5
Artículos	6
Copia de seguridad	7
OPERATIVA DE VENTA Y COBRO	
Cómo generar un ticket de venta	8
Dejar una venta en espera	9
Aplicar descuentos	10
Añadir destinatario a un ticket	11
Artículo Precio Variable / Artículo rápido	12
Método de pago y cobro de un ticket	13
Impresión de tickets	14

DEVOLUCIONES Y RECTIFICATIVAS	
Cómo realizar una devolución	15
Cómo realizar una rectificativa	16
OPERATIVA DE CAJA	
Movimientos de caja	17
Cómo realizar un arqueo (cierre de caja)	18
CONSULTAS	
Histórico de tickets	19
Histórico de arqueos	20
Estados TicketBAI*	21
BONO DENDA	
Configuración y operativa con Bono Denda	22
TICKETBAI *(Sólo comercios País Vasco)	
Configurar y activar TicketBAI *	23
Validación sede electrónica Gipuzkoa *	24
Registro sede electrónica (Bizkaia y Araba) *	25



Solución punto de venta,
en la palma de tu mano

DPOS es una solución de punto de venta All in One para tu TPV, que te ayuda a cumplir con la gestión diaria de tu negocio.



Tu catálogo de productos,
en tu TPV

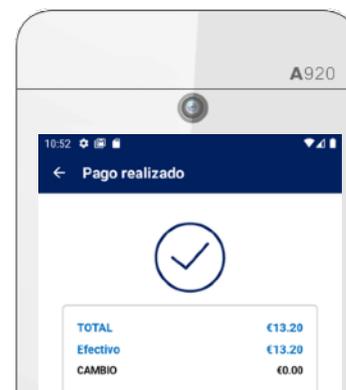
Desde el TPV, puedes configurar tus artículos de venta, configurar precios fijos o variables e indicar la categoría a la que pertenecen.

Bizkaia
batuz



Cumple con la normativa
TicketBAI

DPOS está registrado como SW garante del sistema TicketBAI, permitiéndote cumplir con las obligaciones de facturación de la Hacienda Foral.



Un TPV para cobrar con tarjeta
... y en efectivo

DPOS unifica en los cierres de caja toda la información relativa a las operaciones realizadas tanto con tarjeta como en efectivo.

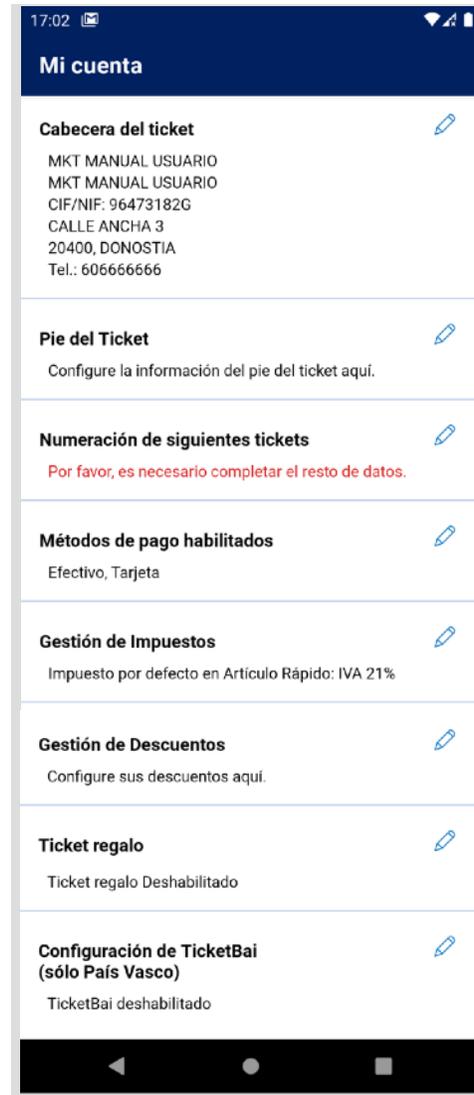
Configuración. Ajustes iniciales

Datos del comercio
Se mostrarán en la cabecera de tus tickets de venta impresos

Serie de tickets de venta y devolución
Si dispones de varios terminales, configura una **serie diferente** para cada uno para evitar facturas duplicadas. Por ejemplo:
Terminal 1: Serie = V1 (primer ticket será V1-000000001)
Terminal 2: Serie = V2 (primer ticket será V2-000000001)

Impuesto por defecto
Configura tus impuestos y selecciona el impuesto más común aplicable a los productos o servicios de tu negocio.

Ticket regalo
Si lo deseas, puedes habilitar la impresión de tickets regalo.



Pie del ticket
Si deseas imprimir un mensaje en el pie del ticket, configúralo desde aquí.

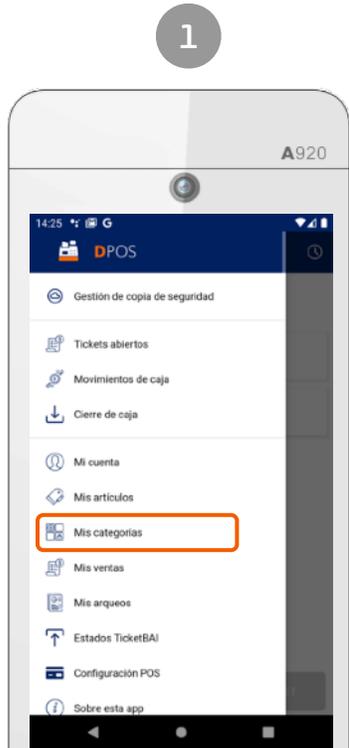
Métodos de pago
Selecciona los métodos de pago habilitados en tu terminal: Tarjeta, Efectivo, otros.

Descuentos
Configura descuentos predefinidos a aplicar en tus tickets de venta.

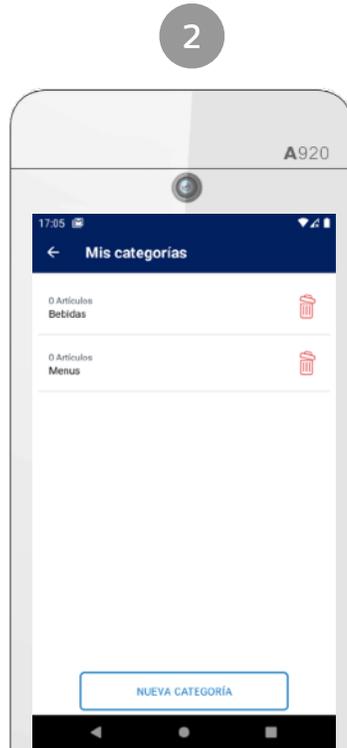
TicketBAI
Si tu negocio tiene sede social en el País Vasco, para cumplir con la normativa, debes habilitar la opción de TicketBAI. Ver "[Activación TicketBAI](#)"

Configuración de categorías

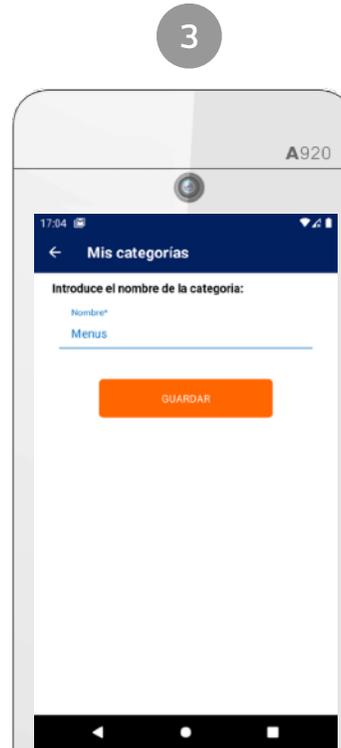
A través de las categorías, podrás organizar los productos de tu catálogo por tipología (por ejemplo: Zapatos, Camisas, Pantalones,...).



Menú > Mis categorías



Listado de las categorías de tu catálogo



Edición o nueva categoría

1 Accede desde el Menú principal a Mis categorías.

2 Para editar una categoría, pulsa sobre ella.

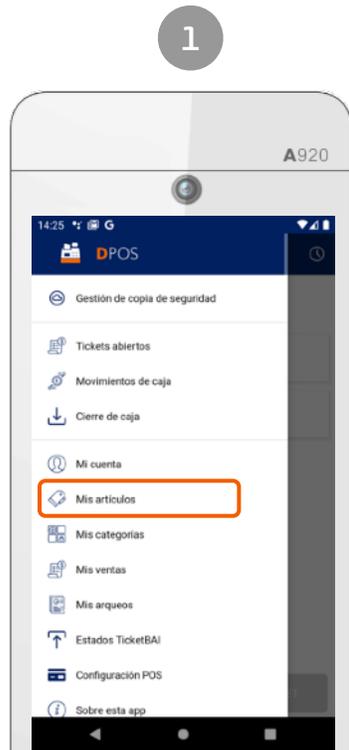
Para borrar una categoría, utiliza el botón de la papelera 

Para crear una nueva categoría, pulsa **"Nueva categoría"**

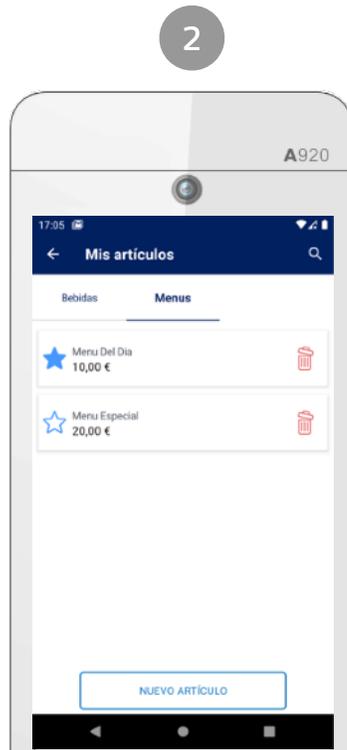
3 Introduce el nombre de la categoría y pulsa "Guardar".

Configuración de artículos

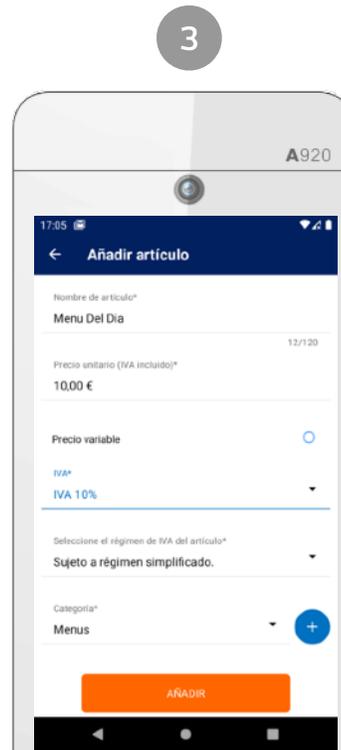
Una vez creadas tus categorías, añade los productos de tu catálogo. Una vez configurado, podrás añadirlos al ticket de venta y proceder al cobro.



Menú > Mis artículos



Listado de las artículos por categoría



Edición o nuevo artículo

1 Accede desde el Menú principal a Mis artículos

2 Para editar un artículo, pulsa sobre el mismo.
Para borrar un artículo, utiliza el botón 
Para crear un nuevo artículo, pulsa **"Nuevo artículo"**
Para añadirlo como favorito, marca la estrella 

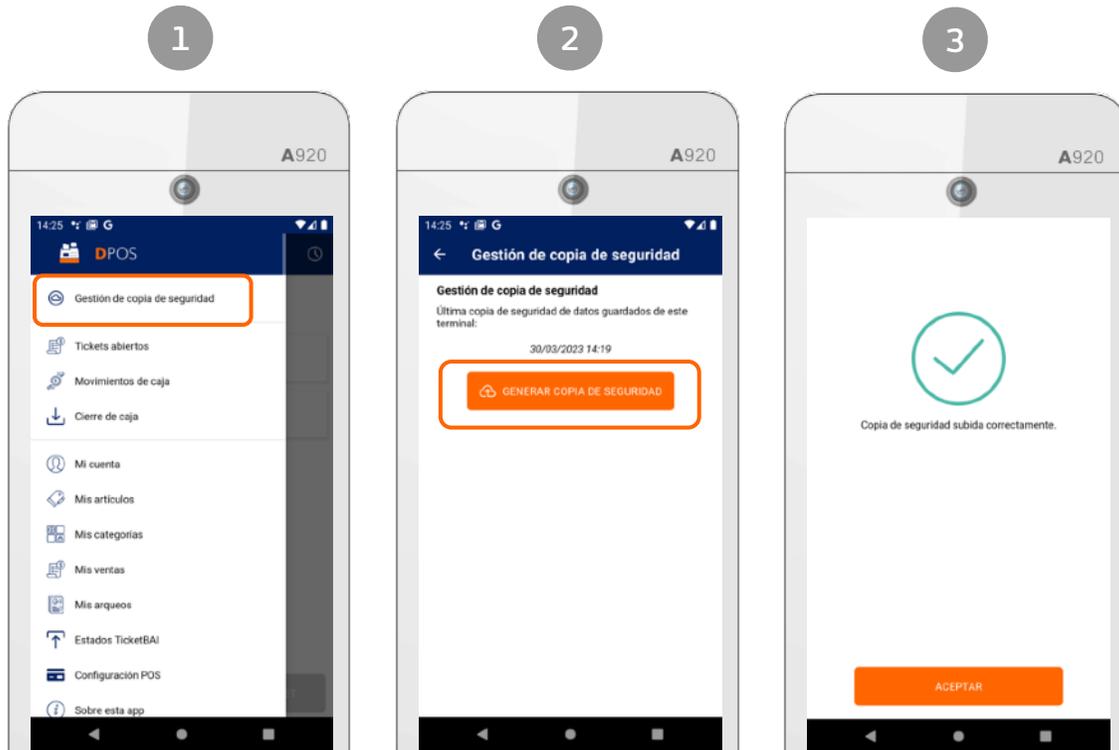
3 Edita el artículo, indicando:

- Nombre del artículo
- Precio unitario (con IVA incluido)
- Precio variable: marca esta casilla si deseas indicar el precio del artículo en el momento de la venta.
- Tipo de IVA*
- Régimen de IVA del artículo **
- Epígrafe de actividad (comercios Bizkaia)**
- Categoría: familia de artículos a la que pertenece

* Si estás en Régimen Agrario, deberás utilizar el tipo de IVA No Sujeto.

** Editable siempre y cuando esté activado TicketBAI

Copia de seguridad



Siga los siguientes pasos para realizar una copia de seguridad de sus datos.

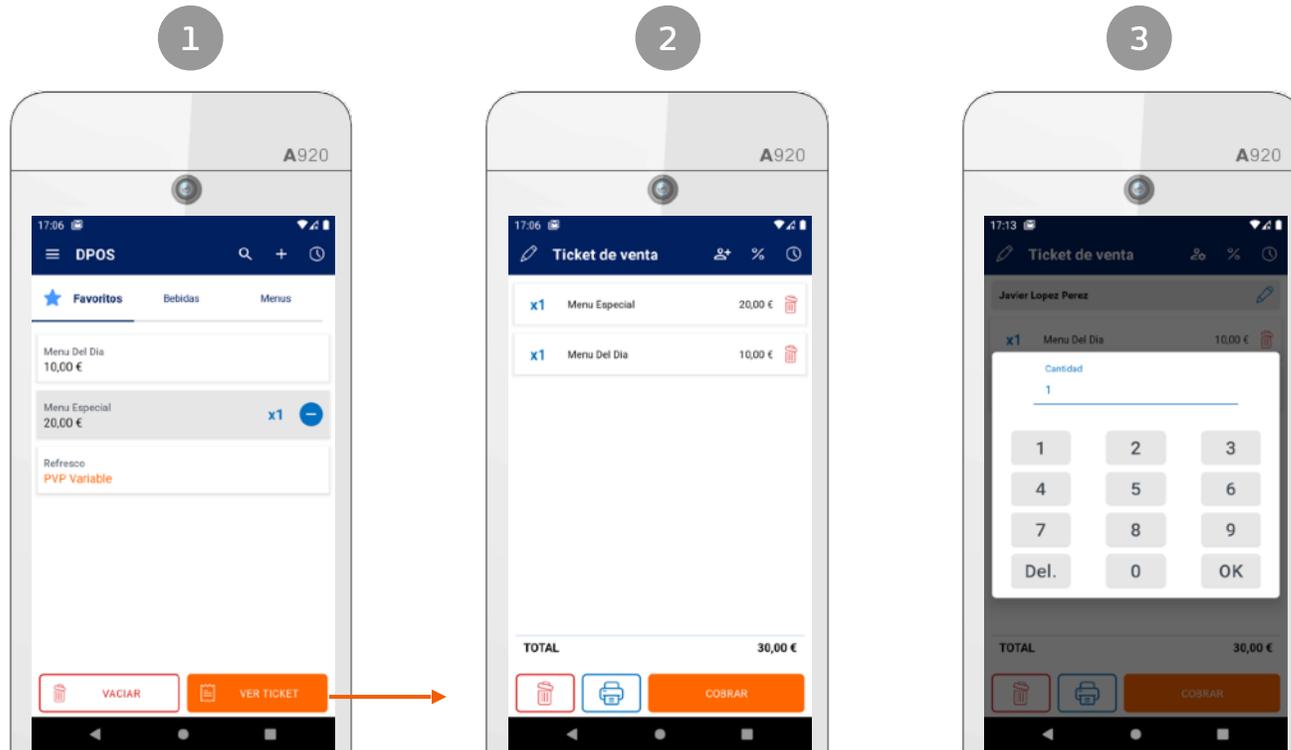
Recomendamos realizar una copia de seguridad de los datos diariamente o con la periodicidad que desee para que, en el caso de sustitución del terminal por avería o por cualquier otra razón, puedas recuperar todos los datos al instalar la app en el nuevo terminal.

¿Qué datos voy a recuperar? Todo lo que se haya guardado en la última copia de seguridad que hayas realizado:

- Datos de comercio (series y numeración de tickets, configuración de impuestos, configuración de TicketBAI,...)
- Catálogo de categorías y productos
- Ventas, devoluciones, rectificativas y cierres de caja realizados.

Si tienes varios dispositivos, de momento es necesario realizar esta copia de seguridad en cada dispositivo.

Cómo generar un ticket de venta



Selección de artículos

Ticket de venta

Edición de unidades de línea de ticket

- 1 Navega por categorías y selecciona los artículos a añadir al ticket (pulsas varias veces para añadir más unidades)

Para reducir las unidades a añadir, pulsa

Para vaciar todo el ticket, pulsa VACIAR

- 2 Para editar las unidades, pulsa sobre la línea de ticket (ver imagen 3)

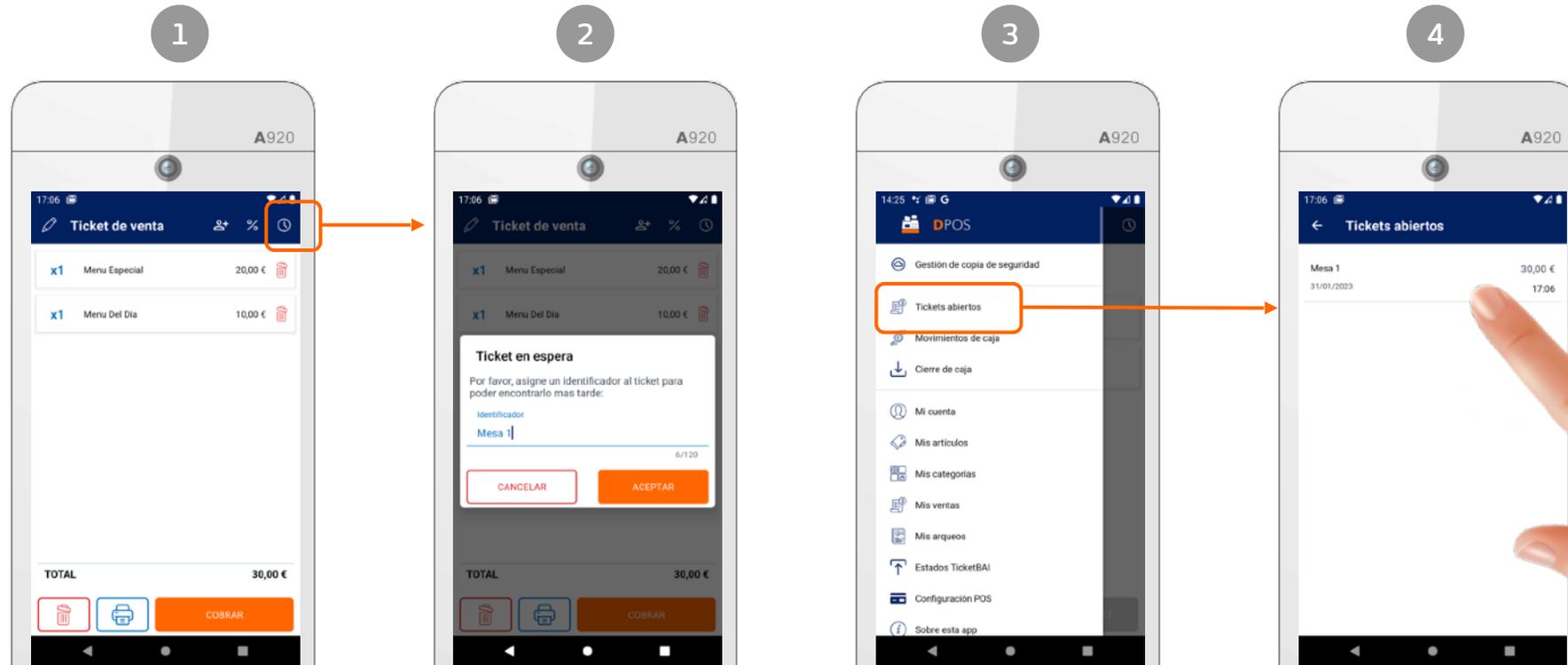
Para borrar una línea de ticket, pulsa junto a la línea

Para borrar el ticket, pulsa en la parte inferior

Para imprimir una proforma, pulsa en la parte inferior

- 3 Pantalla para editar las unidades de línea de ticket

Dejar una venta en espera



Puedes dejar un ticket en espera desde la pantalla de selección de artículos o desde el ticket de venta, pulsando sobre el botón de la barra superior:



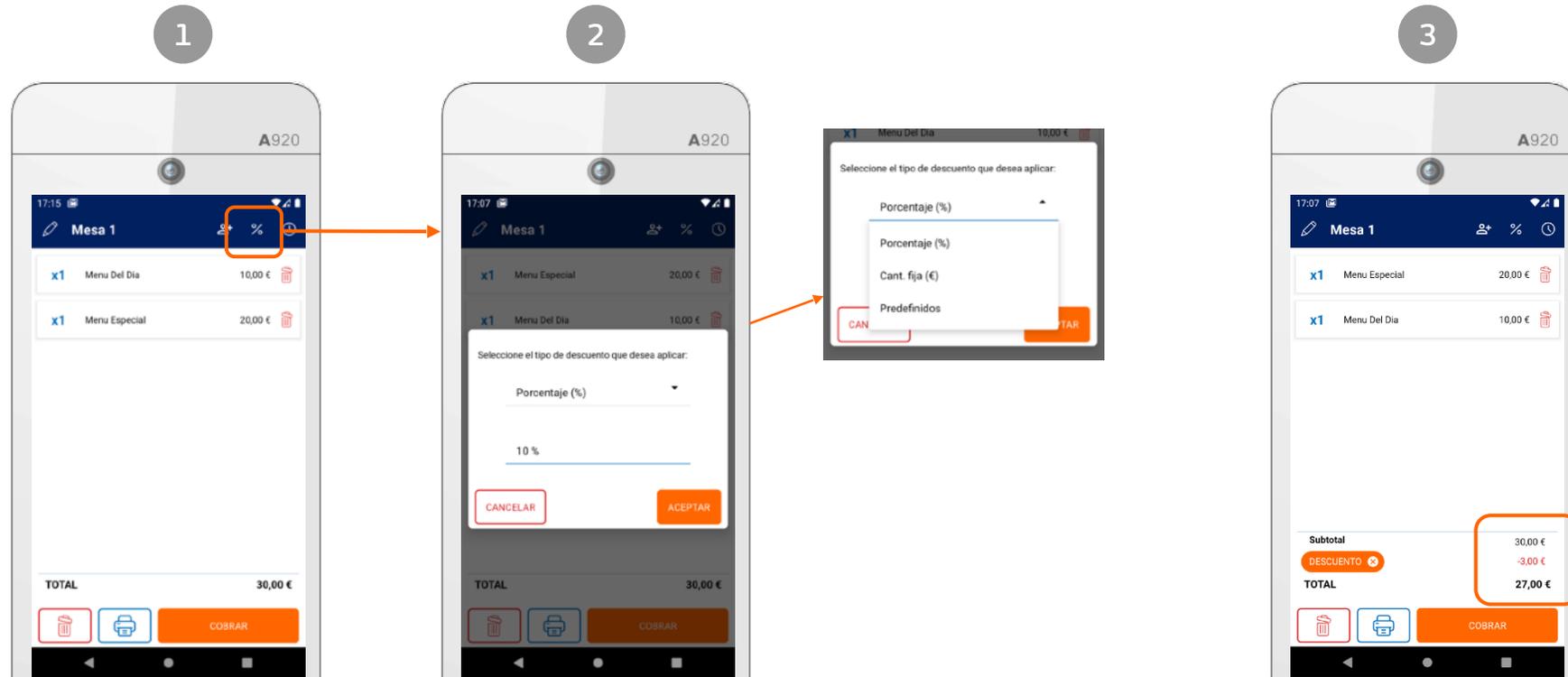
Introduce un identificador de la venta, para localizarla y recuperarla más tarde.

Por ejemplo, "Mesa 1", "[Nombre cliente]", ...

Para consultar las ventas que tienes en espera, accede a: menú principal > "Tickets abiertos"

Pulsa sobre la venta que deseas recuperar, para modificar el ticket, añadir más artículos o realizar el cobro.

Aplicar descuentos



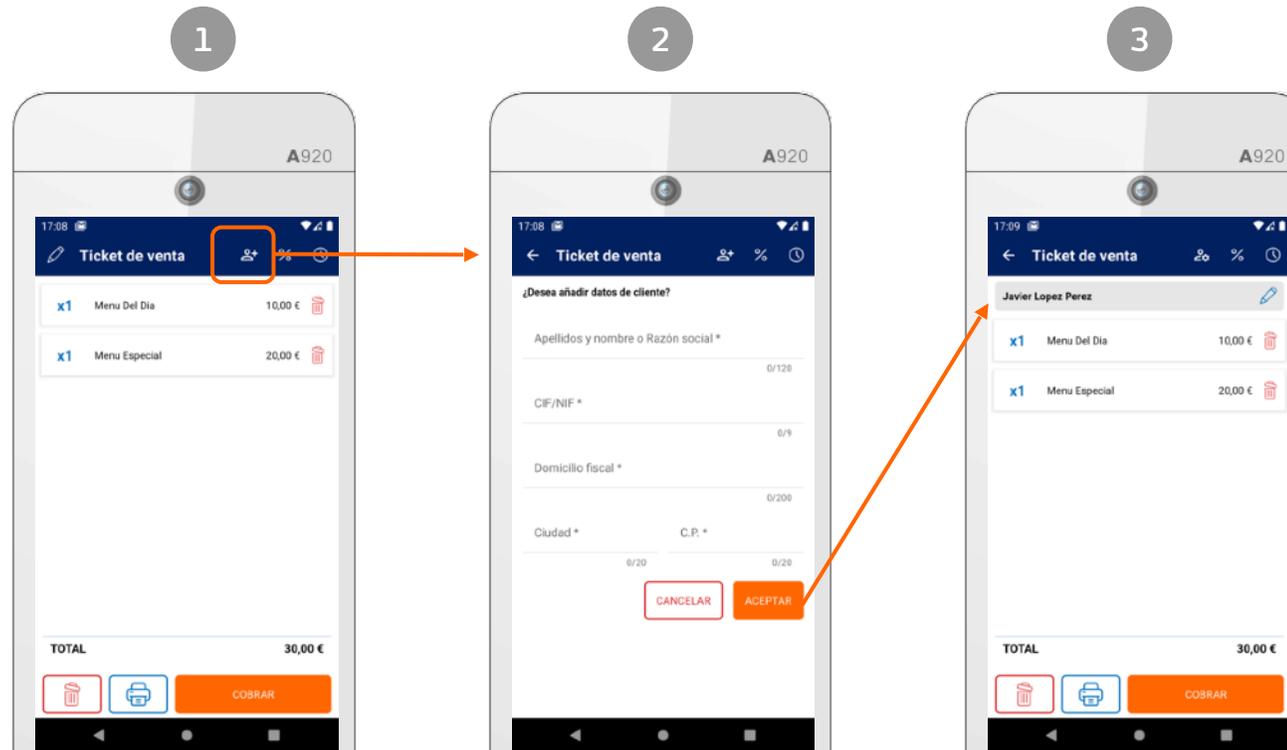
Desde el ticket de venta, puedes aplicar un descuento pulsando sobre el botón de la barra superior:

%

Selecciona un bono descuento que hayas predefinido en la configuración inicial (Ver "[Ajustes iniciales](#)") o un descuento directo en porcentaje o importe.

Una vez añadido el descuento, se mostrará en la parte inferior de la pantalla, recalculando el importe total del ticket.

Añadir destinatario a una factura

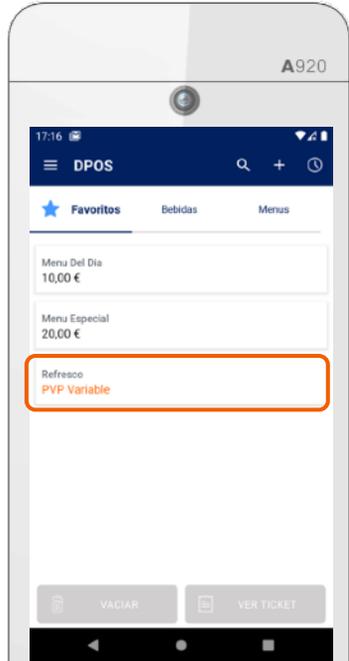


Desde la pantalla del ticket de venta, pulse sobre el icono de la imagen

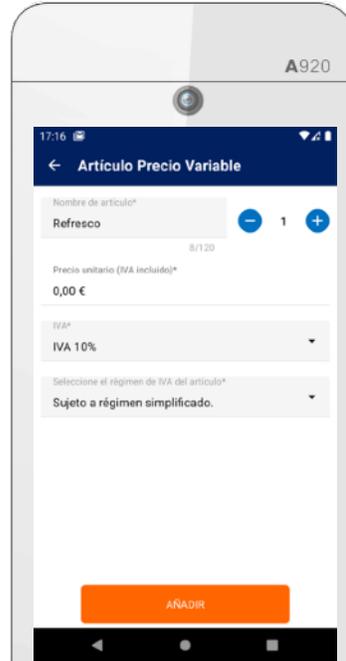
Rellena los datos de cliente y pulse "Aceptar"

Visualizará el nombre del cliente en el ticket y, tras el cobro, en la impresión del ticket se mostrarán los datos del destinatario.

1 Venta de Artículo Precio Variable



Seleccionamos un artículo que hemos configurado de precio variable

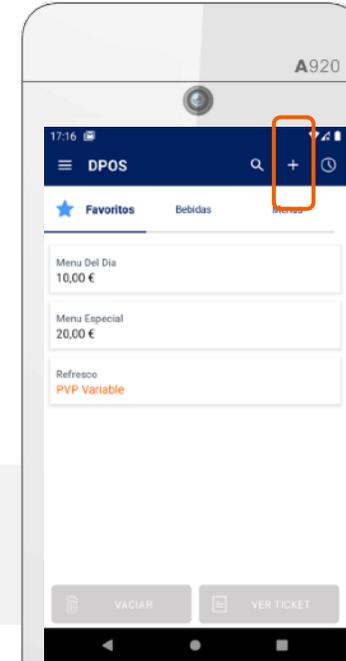


La app nos solicita indicar:
Unidades
Precio de venta

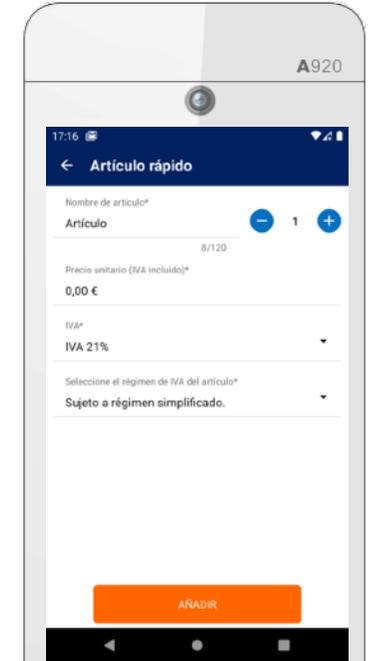
1

Para añadir un artículo de precio variable se requiere haberlo configurado previamente en [Mis artículos](#)

2 Venta de Artículo Rápido



Seleccionamos la opción de añadir un artículo rápido (fuera de catálogo)

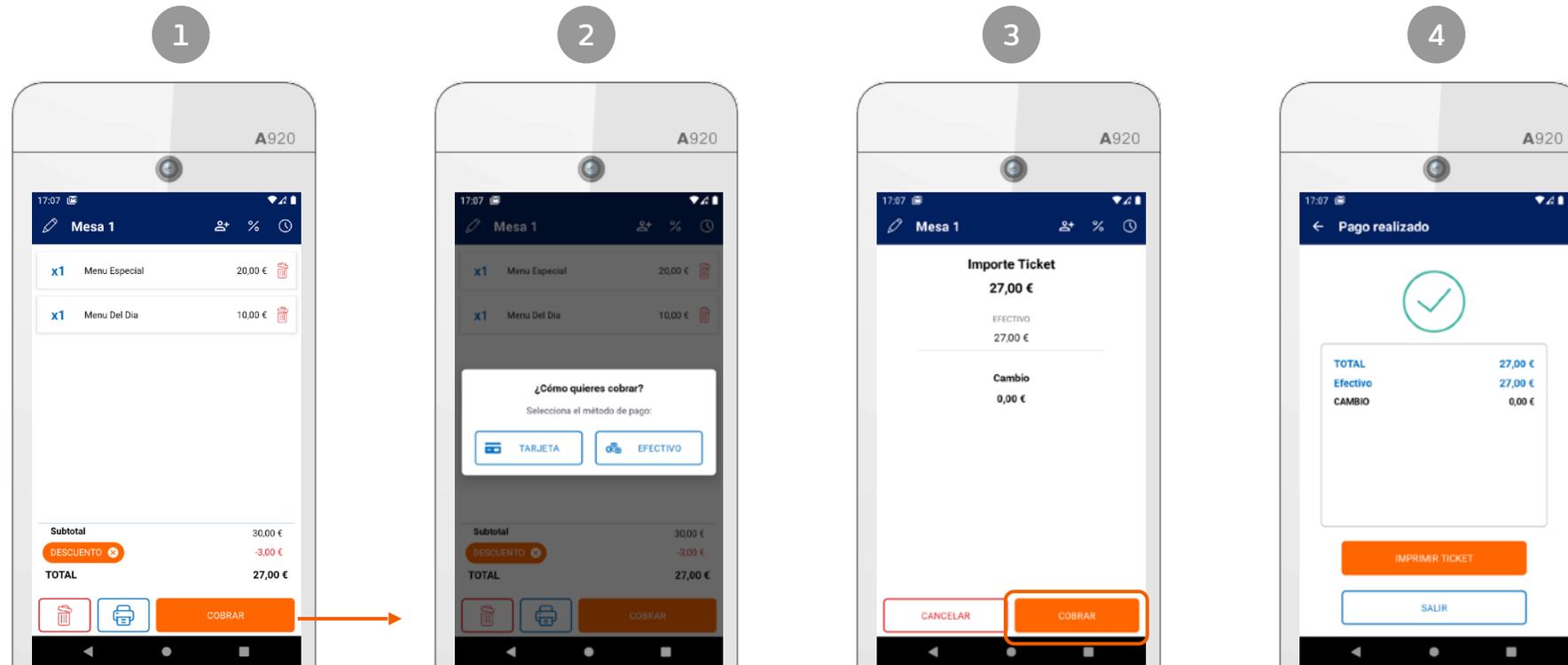


La app nos solicita indicar:
Nombre artículo
Unidades
Precio de venta
IVA

2

Para añadir un artículo rápido, no requiere de configuración previa, pero necesitarás cumplimentar más información en la venta.

Método de pago y cobro de un ticket



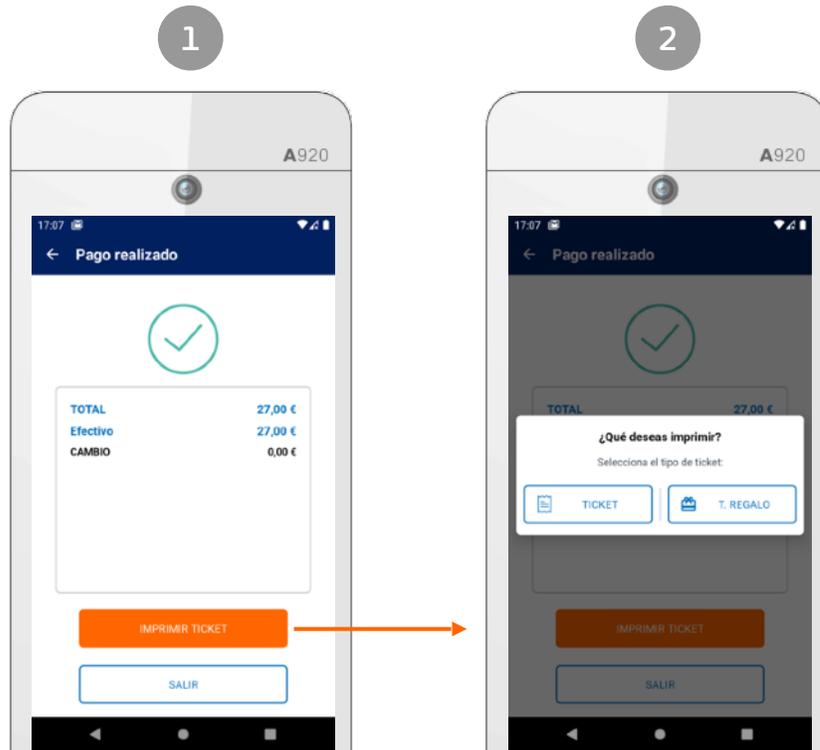
Ticket de venta > Cobrar

Selección del método de pago

Proceso de cobro:
Efectivo entregado
Tarjeta (conexión con pasarela de pago)

Confirmación del pago realizado y envío a TicketBAI

Impresión de tickets



Información del cobro realizado

Impresión del ticket y/o ticket regalo



Ejemplo de ticket impreso con huella y QR de TicketBAI

1 Tras realizar el cobro, la aplicación muestra la información del importe entregado y del cambio si el cobro se realizó en efectivo.

Si el pago se realizó con tarjeta, se imprimirá la boleta bancaria de pago.

Adicionalmente, la aplicación te permite imprimir el ticket de venta detallado completo o en formato ticket regalo (sin importes de precios ni impuestos)

2

Pantalla para seleccionar la impresión del ticket completo o el ticket regalo.

Nota: si la actividad de tu negocio no requiere la entrega de tickets regalo, puedes desactivar esta opción en [Mi cuenta](#).



No imprima a menos que sea necesario, tenga en cuenta el medio ambiente.

Cómo realizar una devolución

1

Detalle de ticket
(Ver apartado [Mis ventas](#) para acceder al detalle de un ticket)

2

Indicar unidades a devolver
(devolución total o parcial)

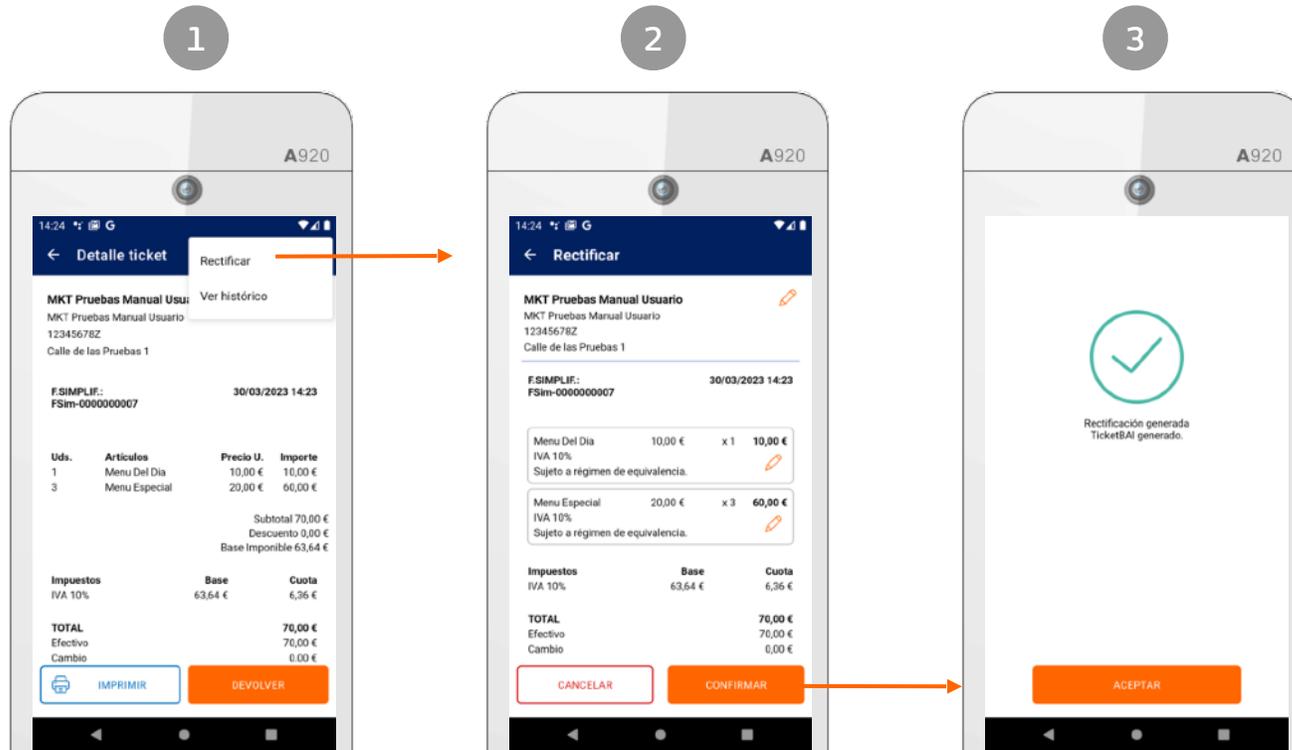
3

La app solicita la confirmación de la devolución

4

Confirmación de devolución realizada y envío a TicketBAI

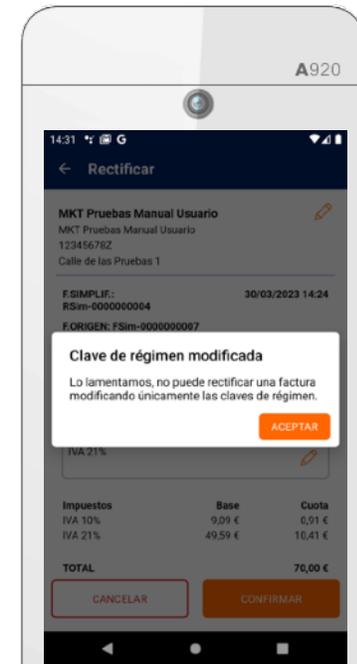
Cómo realizar una rectificativa



Pulsa "Rectificar" en las opciones del detalle de ticket
(Ver apartado [Mis ventas](#) para acceder al detalle de un ticket)

Pulsando sobre cada sección, podrás rectificar los datos del comercio emisor de la factura, los datos del cliente y los valores de impuestos de los artículos vendidos en esa factura.

Confirmación de rectificativa realizada y envío a TicketBAI

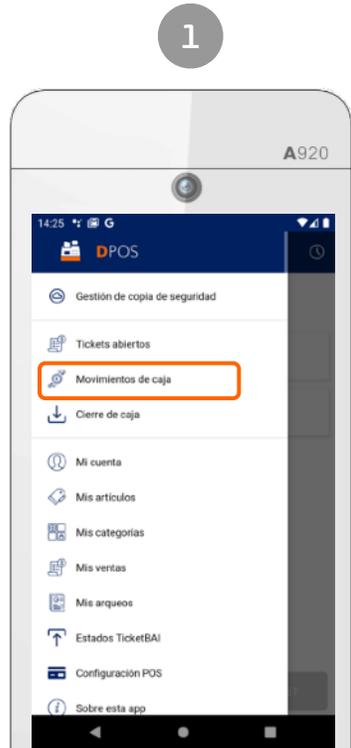


A tener en cuenta:

Por indicaciones del sistema TicketBAI, no es posible realizar una rectificativa modificando únicamente el régimen de IVA (general, simplificado, equivalencia, agrario).

Si la rectificativa incluye la rectificación de algún otro valor del ticket, entonces sí es posible modificar el régimen de IVA indicado.

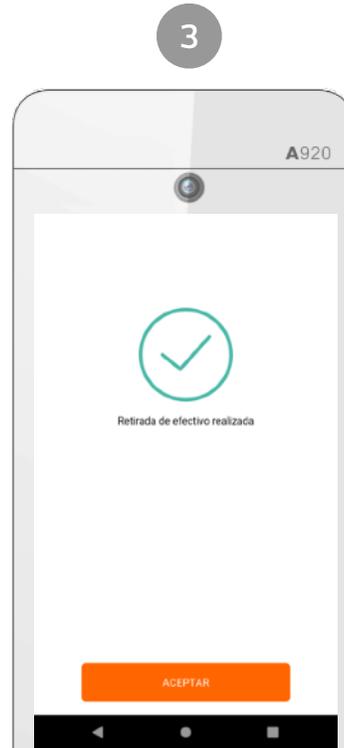
Movimientos de caja



Menú > Movimientos de caja



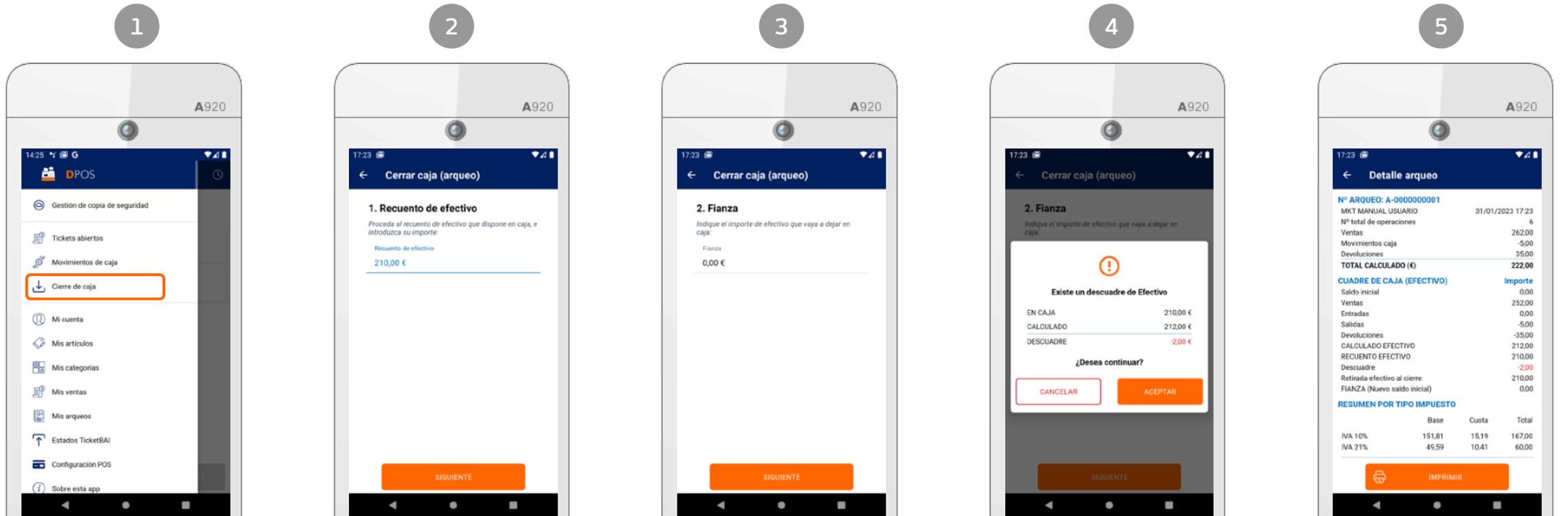
Ingresar o retirar efectivo de la caja



Confirmación del movimiento de caja realizado

- 1 Para realizar una entrada o salida de caja de efectivo, accede desde el Menú principal a Movimientos de caja
- 2 Selecciona el movimiento a realizar, ingreso o retirada, y el importe.
- 3 Confirmación del movimiento de caja realizado.
El importe ingresado o retirada en caja se verá reflejado en el cuadro de caja de efectivo del próximo arqueo que realice.

Cómo realizar un cierre de caja



Menú > Cierre de caja

Recuento de efectivo

Procede al recuento de efectivo que dispone en caja

Fianza

Indique el importe de efectivo que vaya a dejar en caja (para la próxima jornada, por ejemplo)

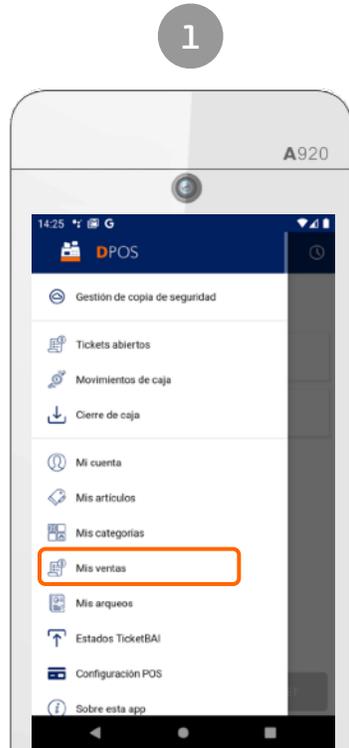
Información de descuadre

Antes de cerrar la caja, la app le detalla la información del descuadre de efectivo

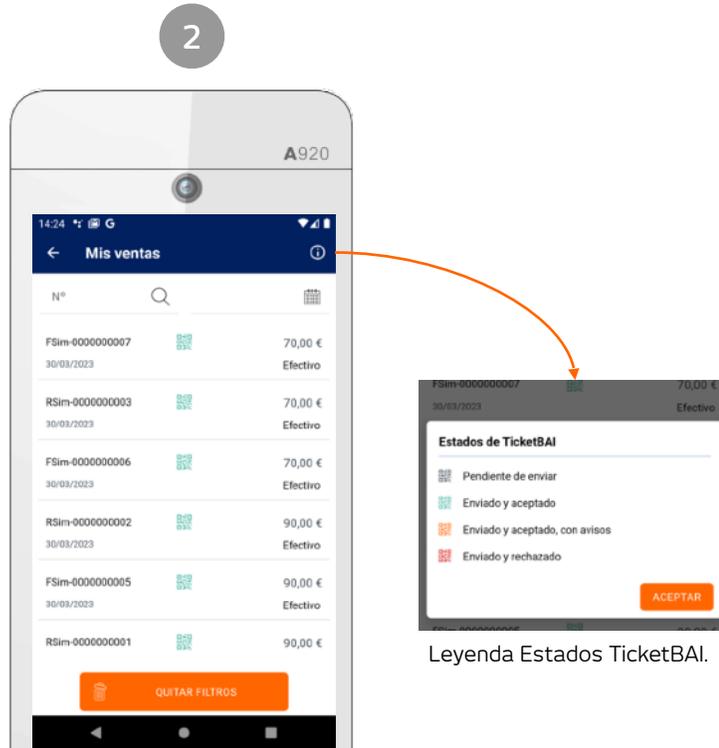
Resumen de arqueo

Información detallada de operaciones, en efectivo, con tarjeta e impuestos

Histórico de tickets

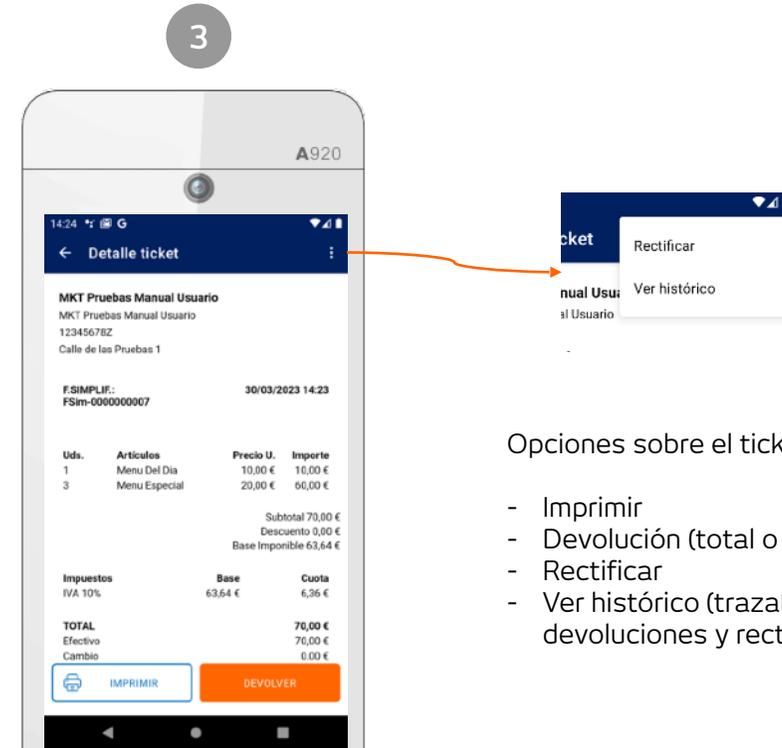


Para consultar tus ventas y devoluciones, accede desde el Menú principal a Mis ventas



Localiza el ticket aplicando los filtros de búsqueda por número de ticket o por fecha de emisión. Ahora además, podrás visualizar el estado de TicketBAI también desde la sección Mis ventas.

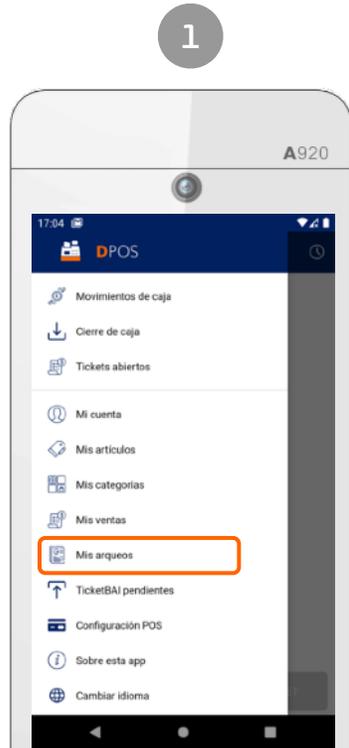
Pulsa sobre un ticket para ver el detalle.



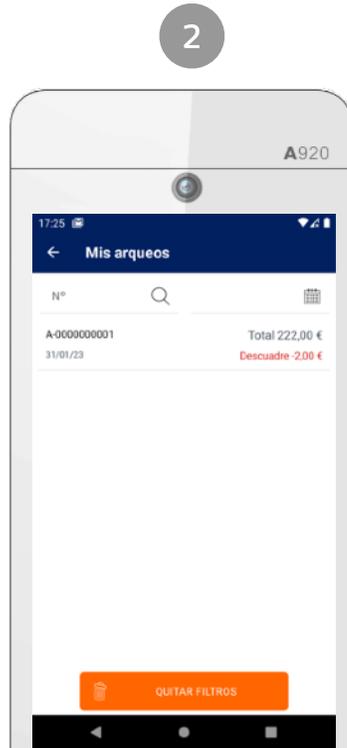
Opciones sobre el ticket:

- Imprimir
- Devolución (total o parcial)
- Rectificar
- Ver histórico (trazabilidad entre ventas, devoluciones y rectificativas)

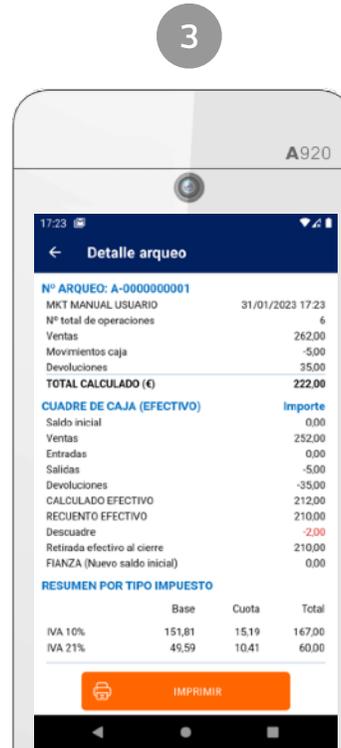
Histórico de arqueos (cierres de caja)



Menú > Mis arqueos



Listado de arqueos realizados



Detalle de arqueos

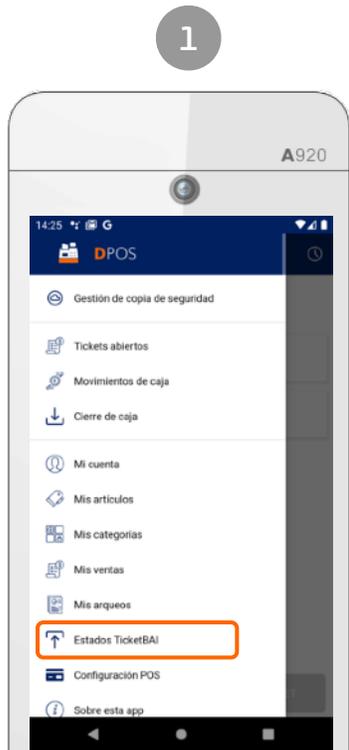
1 Para consultar tus arqueos (cierres de caja), accede desde el Menú principal a Mis arqueos

2 Localiza el arqueos aplicando los filtros de búsqueda por número de ticket o por fecha de emisión.

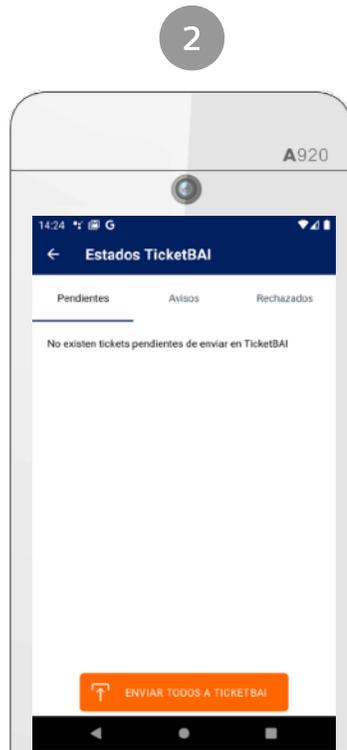
Pulsa sobre un arqueos del listado para ver el detalle.

3 Visualiza la información completa del arqueos:

- Nº de operaciones
- Importe de ventas
- Importe de movimientos de caja
- Importe de devoluciones
- Cuadre de caja detallado (efectivo)
- Resumen por tipo de impuesto
- Resumen por método de pago

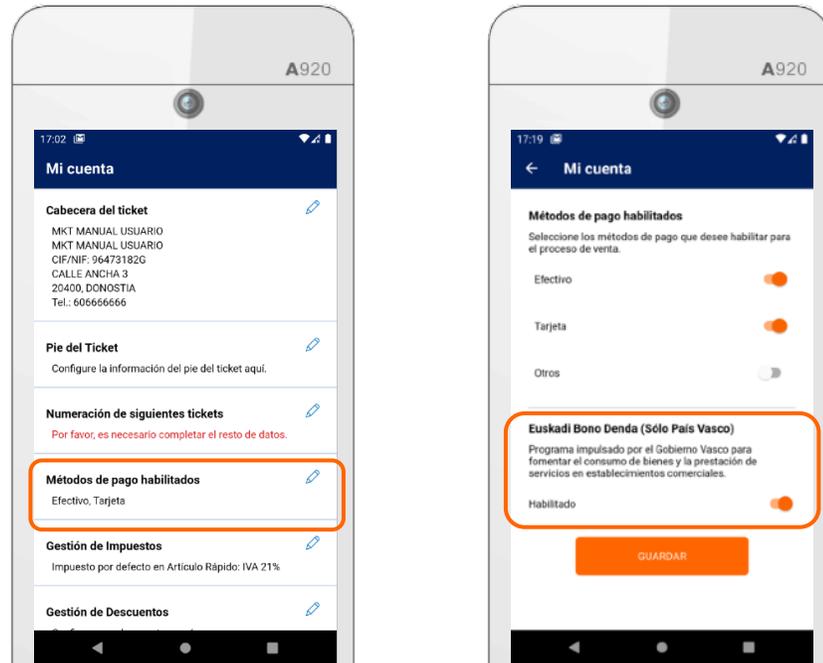


Menú > TicketBAI

Tickets pendientes de envío,
con avisos y rechazados.

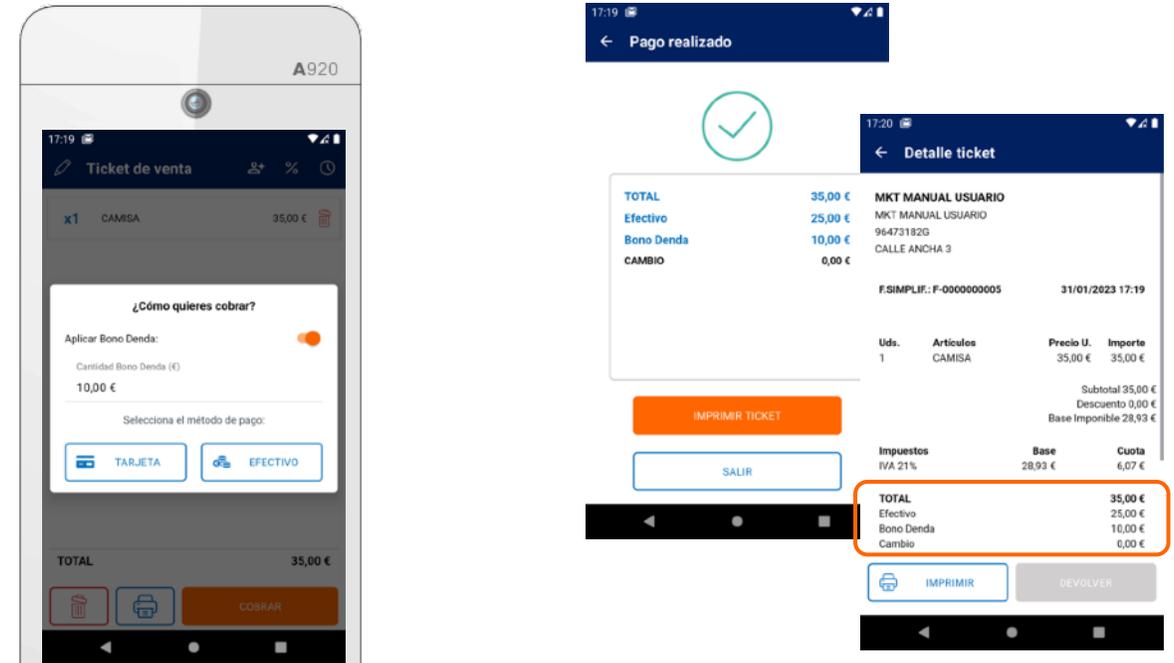
- 1 Accede desde el menú principal a "Estados TicketBAI"
-
- 2 Desde esta sección podrás visualizar los tickets:
 - **Pendientes de envío** a TicketBAI. Para reintentar el envío a TicketBAI de todos los tickets, pulsa el botón de la parte inferior de la pantalla: **"Enviar todos a TicketBAI"**
 - **Con avisos:** se trata de los tickets enviados y aceptados pero que se han recibido con avisos en el sistema TicketBAI. Podrás consultar el motivo del aviso de cada ticket.
 - **Rechazados:** se trata de los tickets enviados y rechazados por el sistema TicketBAI. Podrás consultar el motivo del error de cada ticket.

HABILITAR BONO DENDA



1. Accedemos a **Mi cuenta** > **Métodos de pago**
2. Habilitamos **Euskadi Bono Denda** y pulsamos **Guardar**.

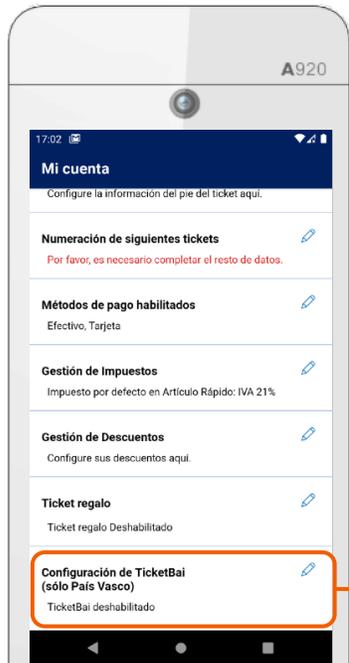
OPERATIVA DE VENTA Y COBRO CON BONODENDA



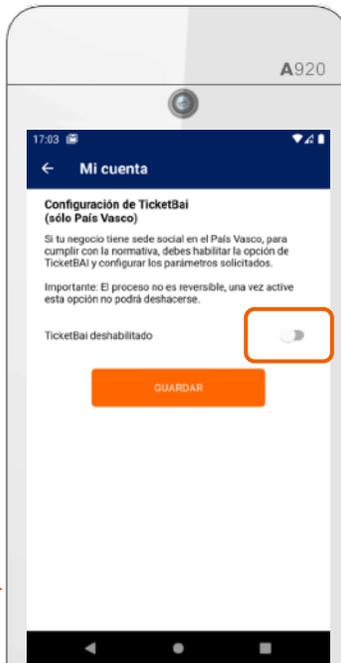
1. Desde el Ticket de venta, pulsamos **Cobrar**.
2. Marcamos el check **"Aplicar Bono Denda"** e introducimos el importe del bono.
3. Seleccionamos el **método de pago** con el que se pagará el importe restante del ticket.

Nota: Por indicaciones de Euskadi Bono Denda, no se permite la devolución de un ticket al que se le haya aplicado un Bono Denda.

Ajustes iniciales / Mi cuenta



1

**Habilita TicketBAI**

Pulsa sobre el botón de la imagen para habilitar la configuración de TicketBAI

2

**Diputación y Regímenes de IVA**

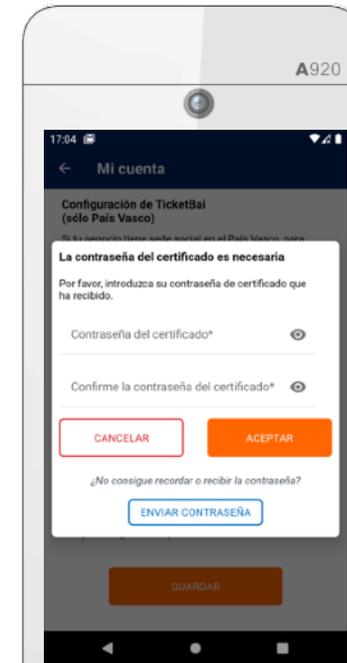
Confirma la Diputación Foral en la que facturas, y selecciona al menos 1 régimen de IVA. Si facturas en Bizkaia, indica también el epígrafe de actividad de tu negocio.

3

**Certificado de dispositivo**

Al guardar la configuración de TicketBAI, se descargará automáticamente su certificado de dispositivo necesario para la firma de ficheros TicketBAI

4

**Clave de certificado**

Recibirá en su email la contraseña del certificado, que deberá introducir en esta pantalla

Pulsa
GUARDAR
para finalizar la
configuración de TicketBAI

Validación TICKETBAI en sede electrónica Gipuzkoa

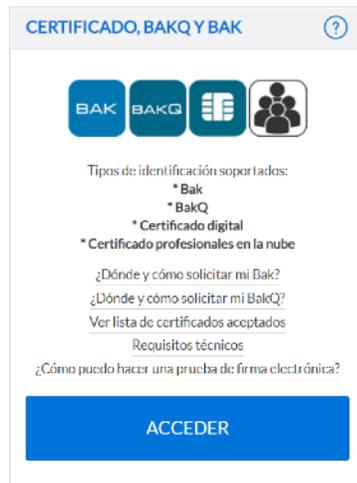
Una vez generada tu primera factura y enviada a TicketBAI, tienes que acceder a la sede electrónica de la Diputación Foral a la que perteneces y validar que dichas facturas corresponden a tu negocio.

1

Acceder a sede electrónica (Gipuzkoa)

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do>

2



Identifícate con tu **certificado digital** (utiliza el certificado que tenga asociado el CIF/NIF de tu empresa)

3

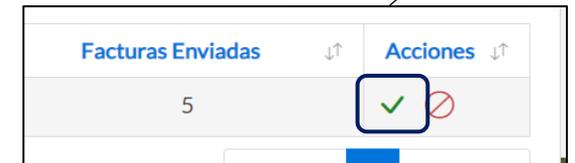
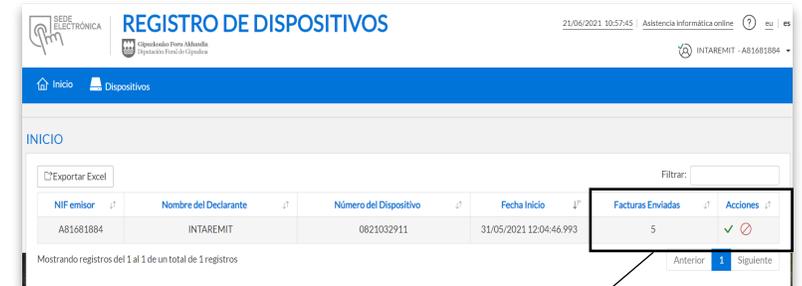
Hacienda y Finanzas

TicketBAI

- ☆ FakturaBAI - emisión de facturas en ZergaBidea
- ☆ TicketBAI - Registro de Software
- ☆ TicketBAI - Consulta de Facturas
- ☆ **TicketBAI - Registro de Dispositivos**

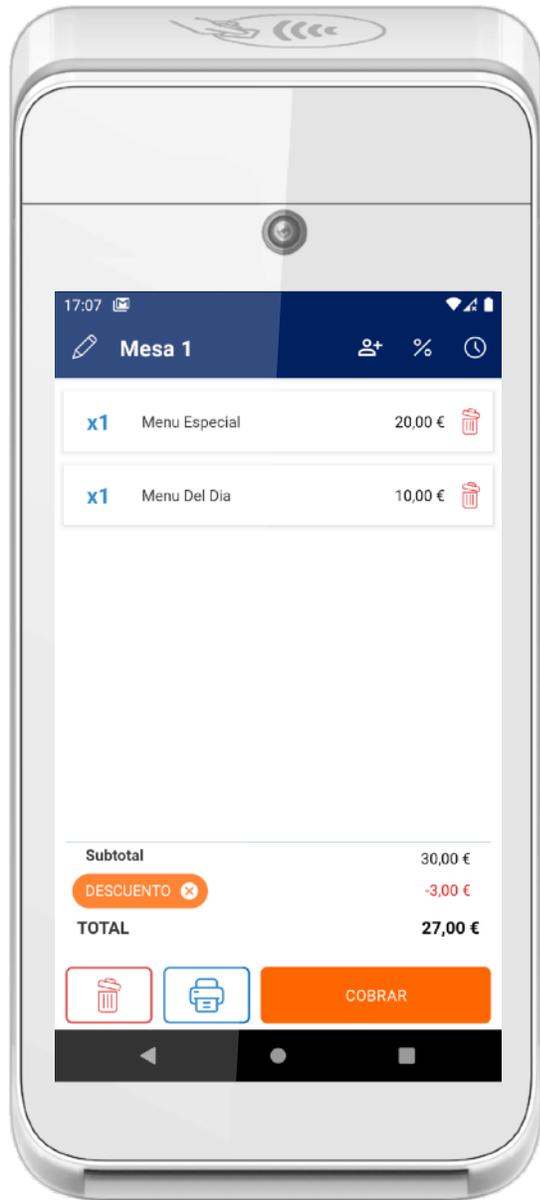
Accede a **Hacienda y Finanzas**
> TicketBAI
> Registro de dispositivos

4



Por último, valida las facturas enviadas pulsando el botón:





The image shows a white smartphone displaying the DPOS POS system interface for a menu. The screen is titled "DPOS" and shows a list of items in a menu. The items are:

Item Name	Price
Camisa PVP Variable	40,00 €
Camisa Cuadros	45,00 €
Camisa Rayas	45,00 €

At the bottom of the screen, there are buttons for "VACIAR" (Clear) and "VER TICKET" (View Ticket).

DPOS

Manual de uso